

Lejeaftale for Greve Borgerhus

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Forening: _____

Lejedato: _____ kl. _____ til _____ kl. _____

Formål: _____

1. Lejeren skal være til stede ved arrangementet.
2. Leje af lokale skal ske af en myndighed person, der ved sin underskrift vedkender sig ansvar i henhold til husets reglement og ved at have en husstands/ansvarsforsikring.
3. Lejemålet omfatter lokale _____
incl. Inventar, adgang til køkken samt toiletter, service ifølge serviceliste.
4. Efter lejemålets ophør synes lokaler, og service m.m. optælles. Eventuelle skader og mangler. Såfremt udgiften til dækning af skader og mangler ikke kan dækkes af depositum, forpligter lejeren sig til at betale det manglende beløb umiddelbart efter, at skaderne/manglerne er udbedrede.
5. Afbestilling kan kun foregå skriftligt eller pr. mail til den daglige leder.
6. Lejeren og dennes gæster færdes i Borgerhuset på eget ansvar, og Borgerhuset påtager sig intet ansvar for tab, tyveri, eller skader/overlast på lejerens eller dennes gæsters personlige ejendele.
7. Lokale, inventar, apparatur m.v. skal efterlades i rengjort stand, møbler placeres efter møbleringsplan, der er ophængt i hvert lokale. Service stilles rengjort på plads i køkkenet, rengøringsrekvisitter stilles til rådighed af Borgerhuset. Ekstra rengøring og fjernelse af affald vil blive afregnet efter gældende timesats. *Vedrørende benyttelse af musikanlæg:* Det påhviler den ansvarlige lejer at overholde gældende politivedtægt, der siger at døre og vinduer skal være lukkede under arrangementet. Tilsidesættelse af nærværende aftale, eller urimelig adfærd i øvrigt, kan medføre øjeblikkelig bortvisning samt fortabelse af retten til senere leje af Borgerhuset.

Dato _____

Lejers underskrift

Dato _____

For Greve Borgerhus